

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Паспорт компетенций

(выдержка из основной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена)

Специальность

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Год набора 2026

Тюмень, 2026 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (ППССЗ)

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

ПК 3.1. Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Приложение 1

Паспорт компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала		
			Минимальный	Базовый	Повышенный
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Уметь	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами, работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план
ОК 2.	Использовать современные	Знать	Номенклатуру информационных	Номенклатуру информационных	Номенклатуру информационных

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		источников, применяемых в профессиональной деятельности	источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Уметь	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Знать	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности,

	грамотности в различных жизненных ситуациях			предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности	правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты
		Уметь	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать	Психологические основы деятельности коллектива	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности
		Уметь	Организовывать работу коллектива и команды	Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством	Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Знать	Особенности социального и культурного контекста	Особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов	Особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений

	учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Уметь	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона
		Уметь	Соблюдать нормы экологической безопасности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по

				по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
		Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

		Уметь	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Знать	Основы планирования деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства	Основы планирования деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства Теорию межличностного и делового общения, переговоров	Основы планирования деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Этику делового общения
		Уметь	Осуществлять планирование текущей деятельности сотрудников	Осуществлять планирование текущей деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять планирование текущей деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства Взаимодействовать с партнерами и поставщиками услуг
		Иметь практический опыт	Планирования деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	Планирования деятельности сотрудников и подразделений предприятий туризма и гостеприимства	Производить координацию работы сотрудников, служб и предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Знать	Основы организации деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	Основы организации деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства, основы делопроизводства	Основы организации деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства, основы делопроизводства, программное обеспечение деятельности в сфере туризма и гостеприимства

		Уметь	Осуществлять организацию деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства, осуществлять документационное обеспечение организации деятельности	Осуществлять организацию деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства, осуществлять документационное обеспечение организации деятельности, владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Иметь практический опыт	Организации собственной деятельности	Организации деятельности сотрудников	Организации деятельности сотрудников, работы с организационно-распорядительной документацией
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Знать	Основы координации и контроля деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства, основы оказания первой помощи	Основы координации и контроля деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства, основы оказания первой помощи, основы трудового законодательства Российской Федерации	Основы координации и контроля деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства, основы оказания первой помощи, основы трудового законодательства Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности
		Уметь	Осуществлять координацию и контроль деятельности сотрудников, служб и предприятий туризма и гостеприимства, работать с правилами по охране труда и пожарной безопасности	Осуществлять координацию и контроль деятельности сотрудников, служб и предприятий туризма и гостеприимства, работать с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности	Осуществлять координацию и контроль деятельности сотрудников, служб и предприятий туризма и гостеприимства, владеть культурой межличностного общения, работать с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности
		Иметь практический опыт	Производить координацию работы сотрудников, работы с правилами по охране труда и пожарной безопасности	Производить координацию и контроль работы сотрудников, работы с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и	Производить координацию и контроль работы сотрудников, работы с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка,

				пожарной безопасности	правилами по охране труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	Знать	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, программное обеспечение деятельности туристских организаций	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, программное обеспечение деятельности туристских организаций, технику переговоров и устного общения	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, программное обеспечение деятельности туристских организаций, технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Уметь	Использовать технику устного общения, рассчитывать стоимость услуг	Использовать технику переговоров и устного общения, рассчитывать стоимость услуг	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры, определять основные запросы потребителя
		Иметь практический опыт	Расчета стоимости услуг, использования техники устного общения	Расчета стоимости услуг, использования техники устного общения и переговоров	Расчета стоимости услуг, использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры, работы с запросами потребителей
ПК 2.1.	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору) Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Знать	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма, виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, основы организации работы с запросами туристов	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма, виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, технику и технологию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов, технику и технологию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов, виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
		Уметь	Пользоваться компьютерными программами поиска и бронирования туров, использовать методику хранения и поиска информации	Использовать технику и технологию работы с запросами туристов, пользоваться компьютерными программами поиска и бронирования туров, использовать методику хранения и поиска информации	Пользоваться компьютерными программами поиска и бронирования туров, использовать технику и технологию работы с запросами туристов, использовать методику количественной оценки и анализа информации, использовать методику хранения и поиска информации, вести документацию, хранение и извлечение информации, собирать, обрабатывать и

					анализировать статистические данные, формировать банки данных
		Иметь практический опыт	Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)	Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа), осуществления приема заказов от туристов	Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа), осуществления приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа, идентификации вида заказа
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.	Знать	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности, порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, системы бронирования услуг, порядок контроля за прохождением и выполнением заказов, программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Уметь	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа, координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Иметь практический опыт	Корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении	Корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении	Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль, корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае

			параметров заказа	параметров заказа, координации работы по реализации заказа	необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа, координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
ПК 3.1.	Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.	Знать	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, теоретические основы экскурсионной деятельности	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, теоретические основы экскурсионной деятельности	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские), теоретические основы экскурсионной деятельности
		Уметь	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг, налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами)	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг, налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро, Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
		Иметь практический опыт	Учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг, обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами, оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг, обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами, оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода", контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг, обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами, оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода", контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
ПК	Оказывать помощь	Знать	Туристский потенциал	Туристский потенциал	Туристский потенциал населенного

3.2.	экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.		населенного пункта (района)	населенного пункта (района), этику и культуру межличностного общения	пункта (района), этику и культуру межличностного общения, правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
		Уметь	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)	Выполнять задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов), соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Выполнять задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов), соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии, организовывать, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
		Иметь практический опыт	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения, информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения, осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро, информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения, оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья, осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро, информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.